|  |  |
| --- | --- |
| **Nom Prénom / Ste**adresse Forme et capital socialSiretTéléphoneEmail |  |
|  **Nom Prénom / Ste**adresse Forme et capital socialSiretTéléphoneEmail |
|  |  |

A ………… le, ………..

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

**Objet :** Renouvellement de notre bail commercial sis …………………………………………………………………………………………………

Madame, Monsieur,

Par acte sous seing privé en date du …………………………………… à …………, vous nous avez donné à bail les locaux à usage commercial sis à ………………………………………………………………………………………………………………………………………… consistant en……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (description des locaux) pour l’exploitation d’un fonds de commerce de…………………………………………………………………………………………….. Ledit bail a été consenti pour une durée de ……………………………………… années à compter du ………………….. et doit en conséquence se terminer le ………………..

Conformément aux dispositions du Code de commerce, nous demandons le renouvellement de notre bail pour une durée de ……………………..années aux conditions suivantes : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..(indiquer les changements souhaitez ou indiquer qu’ils restent inchangés par rapport au bail initial)

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer cette demande de renouvellement de notre bail par retour de courrier ou acte d’huissier à notre siège social.

Vous remerciant par avance de la rapidité avec laquelle vous traiterez de ce dossier, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur mes salutations distinguées.

Nom +prénom
Signature