**Avenant du bail commercial du …………………..**

Entre les soussignés

**<NOM DE LA SOCIÉTÉ OU DU PROPRIETAIRE>**

Forme juridique………… Au capital de …………………

Dont le siège social est :

<Adresse> <Code postal> <Ville>

RCS : …………………………. De ……………

Représentée par son Gérant : <NOM> <PRÉNOM> dûment habilité aux fins des présentes, et ayant tous pouvoirs à cet effet.

Ci-après dénommée **“LE BAILLEUR”**

D’une part

ET

La Société

**<NOM DE LA SOCIÉTÉ>**

Forme juridique…………. au capital de ……………….. €

Dont le siège social est :

<Adresse> <Code postal> <Ville>

RCS : ………………………. De ……………………….

Représentée par, Monsieur…………………, <Titre>, dûment habilité aux fins des présentes, et ayant tous pouvoirs à cet effet.

Ci-après dénommée **“LE PRENEUR”**

D’autre part

**IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTE CE QUI SUIT**

Suite à la demande formulée par lettre recommandée avec avis de réception en date du *……………………….. par ……………………………………………………….(*identité du bailleur ou du preneur), il a été décidé d’un commun accord par les parties que le loyer dû au titre de la location des locaux commerciaux sis Adresse :………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………Description…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….et initialement fixé dans le bail conclu entre les parties le ………………………………………………. est révisé dans les conditions suivantes :

Le montant du loyer est porté à la somme annuelle de *…………………………………………………………………………………………….…(en chiffres et en lettres)*, ce à compter du *………………………………………..*

Corrélativement, le montant du dépôt de garantie est fixé à la somme ………………………………………………………… € (en chiffres et en lettres). Cette augmentation correspondant , à la somme de *………………………………..€ (en chiffres et en lettres)*, est versée ce jour au bailleur qui en donne quittance au preneur.

Toutes les autres clauses, charges et conditions du bail demeurent inchangées.

Le présent avenant est et demeurera annexé au contrat de bail.

Fait à, ………………… le, ……………..

***Le(s) LOCATAIRE(S)***

(Faire précéder chaque signature de la Mention manuscrite

« Lu et approuvé Bon pour accord »)

***Le(s) BAILLEUR(S) ou son MANDATAIRE***

(Faire précéder chaque signature de la Mention manuscrite

« Lu et approuvé Bon pour accord »)